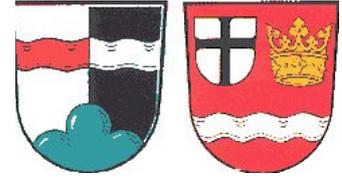


**VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT  
BAD BRÜCKENAU**  
Mitgliedsgemeinden  
Geroda, Oberleichtersbach,  
Riedenberg und Schondra



## Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Bad Brückenau stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

**Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

**unbefristet und in Vollzeit**

**für die Mitarbeit in der Hauptverwaltung**

ein.

### Tätigkeitsprofil:

Alle Tätigkeiten und die Sachbearbeitung in der Hauptverwaltung, insbesondere

- Mitarbeit in der Geschäftsleitung
- Haushalt und Anordnungswesen für den Fachbereich
- Posteingang und Postversand
- Mitarbeiter/in und Stellvertreter/in des Systemadministrators
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

### Anforderungsprofil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (BL I)
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, genaue Arbeitsweise
- Flexibilität, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten

### Dafür bieten wir:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem anspruchsvollen interessanten und vielseitigen Aufgabenspektrum
- flexible Arbeitszeiten
- ein kompetentes und motiviertes Mitarbeiterteam
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Berufserfahrung und Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14.08.2023 an die Verwaltungsgemeinschaft Bad Brückenau – Personalstelle – Sinnaustraße 14 A, 97769 Bad Brückenau.

Bad Brückenau, 14.07.2023

.....

M u t h

Gemeinschaftsvorsitzender